



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 1084

29 Δεκεμβρίου 1995

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 408870

Μεταβίβαση στους Γενικούς Γραμματείς, Γενικούς Διευθυντές, Διευθυντές και Τμηματάρχες του Υπουργείου της εξουσίας να υπογράφουν με «Εντολή Υφυπουργού».

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 16, 25, 26 και 29 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 137).

β) Του άρθρου 81 του Ν. 1892/90 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α' 101).

γ) Του Π.Δ. 402/88 «Οργανισμός του Υπουργείου Γεωργίας» όπως συμπληρώθηκε μεταγενέστερα (Α' 167).

δ) Του Π.Δ. 356/90 «Σύσταση Γενικών Διευθύνσεων».

2. Την αριθ. 710/2.12.92 απόφαση του Πρωθυπουργού σχετικά με τη σύσταση δεκατριών (13) θέσεων Υφυπουργών (ΦΕΚ 712/τ.Β').

3. Το Π.Δ. 375/95 (Α' 203) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

4. Την αριθ. 397456/2.10.95 (ΦΕΚ 833/τ.Β'/3.10.95) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Γεωργίας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Γεωργίας Αλέξανδρο Ακριβάκη και Αλέξανδρο Δαμιανίδη».

5. Την αριθ. 377083/30.11.90 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Γεωργίας «Εξαίρεση Διοικητικών πράξεων ή εγγράφων του Υπ. Γεωργίας από τον περιορισμό των υπογραφών της παρ. 1 του άρθρου 81 του Ν. 1892/90 (Β' 761).

6. Το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α' 154) με το οποίο προστέθηκε το άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1989 «Έλεγχος δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις», ως και το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

7. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου Γεωργίας και ταχείας προώθησης των θεμάτων, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στους Γενικούς Γραμματείς, Γενικούς Διευθυντές, Διευθυντές και Τμηματάρχες του Υπουργείου την εξουσία να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τα κατωτέρω θέματα:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1.	Ερωτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους.	Αρμόδιος Γεν. Γραμματέας
2.	Παροχή πληροφοριών και διαβίβαση στοιχείων στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου για την υπεράσπιση και διεκπεραίωση, δικαστική ή εξώδικη, των κάθε κατηγορίας δικαστικών υποθέσεων του Υπουργείου.	Αρμόδιος Γεν. Γραμματέας
3.	Ενέργειες προς το Συμβούλιο της Επικρατείας και το Διοικητικό Εφετείο επί αιτήσεων ακυρώσεως και προσφυγών.	Αρμόδιος Γεν. Διευθυντής
4.	Προσφυγές κατ' εφαρμογή του άρθρου 18 παρ. 13 του Ν. 2218/94 και λοιπές προσφυγές Ενώπιον του Υπουργού.	Αρμόδιος Γεν. Γραμματέας
5.	Ορισμός συνδέσμων με άλλα Υπουργεία ή φορείς δημοσίου τομέα και ορισμός εκπροσώπου για συμμετοχή σε Επιτροπές, Ομάδες Εργασίας κ.λπ.	Αρμόδιος Γεν. Γραμματέας
6.	Αποφάσεις καθορισμού δικαιολογητικών και τρόπος πληρωμής κάθε είδους οικονομικών ενισχύσεων	Αρμόδιος Γεν. Γραμματέας
7.	Αποφάσεις συγκρότησης Συμβουλίων, Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας, εκτός εκείνων που συμμετέχει ο Γεν. Γραμματέας	Αρμόδιος Γεν. Γραμματέας
8.	Έκδοση βασικών εγκυκλίων, παροχή οδηγιών, στοιχείων και πληροφοριών.	Αρμόδιος Γεν. Γραμματέας
9.	Παροχή οδηγιών στις υπηρεσίες σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης για τα οποία υπάρχουν κατευθυντήριες γραμμές και αλληλογραφία για συγκέντρωση στοιχείων και προτάσεων.	Αρμόδιος Διευθυντής
10.	Παροχή στοιχείων και πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας Διεύθυνσης.	Αρμόδιος Διευθυντής
11.	Απαντήσεις σε ερωτήματα Υπηρεσιών ή Ν.Π.	
	α) εφόσον δεν είναι νομολογιακά λυμένα	Αρμόδιος Γεν. Γραμματέας
	β) εφόσον τα θέματα αφορούν περισσότερες Διευθύνσεις και είναι νομολογιακά λυμένα.	Αρμόδιος Γεν. Διευθυντής

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
12.	Απαντήσεις σε ερωτήματα Υπηρεσιών ή Ν.Π. που αφορούν μια Διεύθυνση εφόσον έχουν λυθεί νομολογιακά ή έχει πάρει θέση η Υπηρεσία.	Αρμόδιος Διευθυντής
13.	Απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές πολιτών για θέματα που αφορούν περισσότερες Διευθύνσεις της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης.	Αρμόδιος Γεν. Διευθυντής
14.	Απαντήσεις σε αιτήσεις υπομνήματα ή αναφορές πολιτών για θέματα Διεύθυνσης	Αρμόδιος Διευθυντής
15.	Έγκριση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό και χρήση μεταφορικού μέσου:	
	α) Προϊσταμένων Γεν. Διευθύνσεων και Διευθύνσεων	Αρμόδιος Γεν. Γραμματέας
	β) Προϊσταμένων Τμημάτων και λοιπών υπαλλήλων Κεντρικής Υπηρεσίας.	Αρμόδιος Γεν. Διευθυντής
	γ) Υπαλλήλων Περιφερειακών Υπηρεσιών από την Περιφέρεια στην Αθήνα.	Αρμόδιος Γεν. Γραμματέας
	δ) Ειδικών Συμβούλων, Συνεργατών, μετακλητών υπαλλήλων ή με σύμβαση υπαλλήλων των Γραφείων αυτών.	Αρμόδιος Γεν. Γραμματέας
	ε) Προϊσταμένων Τμημάτων και λοιπών υπαλλήλων Κ.Υ. μη υπαγομένων σε Γενική Διεύθυνση	Αρμόδιος Γεν. Γραμματέας
16.	Έγκριση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εξωτερικό Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων; Διευθύνσεων, Τμημάτων και λοιπών υπαλλήλων.	Αρμόδιος Γεν. Γραμματέας
17.	Έγκριση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό και εξωτερικό Παρέδρων, Διοικητών, μελών Διοικ. Συμβουλίου καθώς και πάσης φύσεως προσωπικού ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ.	Αρμόδιος Γεν. Γραμματέας
18.	Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας μισθωτών με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου από την Αθήνα στην Περιφέρεια.	Προϊστάμενος Δ/νσης στην οποία υπηρετούν
19.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών λόγω μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας	
	α) Υπουργού, Υφυπουργών	Γεν. Γραμματέας
	β) Ειδικών Συμβούλων, Συνεργατών, μετακλητών υπαλλήλων ή με σύμβαση υπαλλήλων των Γραφείων αυτών	Αρμόδιος Γεν. Γραμματέας
	γ) Γενικών Γραμματέων	Αρμόδιος Γεν. Διευθυντής
	δ) Γενικών Διευθυντών	Αρμόδιος Γεν. Γραμματέας
	ε) Επιθεωρητών (πλην Οικονομικών) και Προϊσταμένων Διευθύνσεων	Αρμόδιος Γεν. Διευθυντής
	στ) Προϊσταμένων Τμημάτων και λοιπών υπαλλήλων	Αρμόδιος Διευθυντής
	ζ) Οικονομικών Επιθεωρητών Κεντρικής Υπηρεσίας	Προϊσταμένης Δ/νσης Οικονομικού Ελέγχου και Επιθεώρησης
	η) Προϊσταμένων Διευθύνσεων μη υπαγομένων σε Γενική Διεύθυνση	Αρμόδιος Γεν. Γραμματέας
20.	Ενέργειες προς την Οικονομική Υπηρεσία για κατάρτιση του τακτικού προϋπολογισμού και τροποποιήσεις αυτού.	Αρμόδιος Γεν. Γραμματέας
21.	Πράξεις αναγνώρισης των πραγματοποιουμένων μετά την έγκριση του αρμόδιου διατάκτη, δαπανών σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, ανάλογα με την καθ' ύλη αρμοδιότητα κάθε Διεύθυνσης ανεξάρτητα από το ύψος της δαπάνης (Ν.Δ. 4321/69, άρθρ. 26)	Αρμόδιος Διευθυντής
22.	Προτάσεις για έκδοση αποφάσεων έγκρισης και μεταβίβασης πιστώσεων καθώς και έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων, ανάλογα με την καθ' ύλη αρμοδιότητα κάθε Διεύθυνσης πλην εκείνων της Γενικής Διεύθυνσης Φυτικής Παραγωγής για τις οποίες αρμόδιος είναι ο Γενικός Διευθυντής.	Αρμόδιος Διευθυντής
23.	Πρωτόκολλα ορκωμοσίας νεοδιοριζομένων υπαλλήλων που τοποθετούνται στην Κεντρική Υπηρεσία.	Αρμόδιος Διευθυντής
24.	Ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων που λήφθηκαν αρμοδίως.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
25.	Πράξεις θέσεως εγγράφων στο αρχείο	
	α) Εμπιστευτικών	Αρμόδιος Διευθυντής
	β) Κοινών	Αρμόδιος Τμηματάρχης
26.	Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
27.	Έγγραφα με τα οποία ζητούνται πληροφορίες ή στοιχεία και γενικά προπαρασκευαστικά έγγραφα καθώς και διαβιβαστικά	
	α) Για θέματα αρμοδιότητας Τμήματος	Αρμόδιος Τμηματάρχης
	β) Για θέματα περισσότερων Τμημάτων	Αρμόδιος Διευθυντής
28.	Χορήγηση αντιγράφων	
	α) Έγκριση χορήγησης αντιγράφων	
	1) Εμπιστευτικών	Αρμόδιος Διευθυντής
	2) Κοινών	Αρμόδιος Τμηματάρχης
	β) Επικύρωση αντιγράφων, κοινών και εμπιστευτικών	Αρμόδιος Τμηματάρχης
29.	Επικύρωση γνησίου της υπογραφής των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας	Αρμόδιος Τμηματάρχης
30.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών αμοιβής υπερωριακής εργασίας:	
	α) Γενικών Διευθυντών	Αρμόδιος Γεν. Γραμματέας
	β) Διευθυντών, Τμηματαρχών και λοιπών υπαλλήλων ΚΥ	Αρμόδιος Διευθυντής
31.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών αμοιβής ωρομίσθιου προσωπικού	Αρμόδιος Διευθυντής
32.	Συγκρότηση Επιτροπών Εκκαθάρισης αρχείων της Διεύθυνσης	Αρμόδιος Διευθυντής
33.	Χορήγηση κανονικών αδειών:	
	α) Στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Επιθεωρητές, Προϊσταμένους ανεξαρτήτων Τμημάτων και Γραφείων	Αρμόδιος Γεν. Γραμματέας

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
	β) Στους Προϊσταμένους Τμημάτων - Γραφείων	Αρμόδιος Διευθυντής
	γ) Στους λοιπούς υπαλλήλους	Αρμόδιος Τμηματάρχης
34.	Καταχώρηση κανονικών αδειών	Αρμόδιο Τμήμα Προσωπικού

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΕΥΤΙΚΗΣ

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1.	Λεπτομέρειες εφαρμογής διαρθρωτικών προγραμμάτων με συνολικές και ετήσιες κατανομές έργου και δαπάνης.	Γεν. Διευθυντής
2.	Ετήσια έκθεση για τη σκοπιμότητα και τη λειτουργία ομάδων παραγωγών Καν. (ΕΟΚ) αριθμ. 1035/72 προς την Επιτροπή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.	Γεν. Γραμματέας
3.	Καθορισμός προωθουμένων ειδών και ποικιλιών δενδροκηπευτικών καλλιεργειών.	Γεν. Διευθυντής
4.	Καθορισμός λεπτομερειών εφαρμογής αναπτυξιακών προγραμμάτων (ΜΟΠ κ.λπ.).	Γεν. Γραμματέας
5.	Αναγνώριση μονάδων τυποποίησης - συσκευασίας ελαιολάδου.	Γεν. Γραμματέας

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1.	Καθορισμός των παραγωγικών τύπων των σταφίδων κορινθιακής και σουλτανίνας	Γεν. Γραμματέας
2.	Ρύθμιση θεμάτων εξαγωγής σύκων.	Γεν. Γραμματέας
3.	Καθορισμός των τρόπων και όρων συλλογής, διαλογής, επεξεργασίας, συσκευασίας, τυποποίησης, ποιοτικού ελέγχου κ.λπ. σύκων.	Γεν. Γραμματέας
4.	Ρύθμιση θεμάτων σήμανσης προσυσκευασμένων τροφίμων.	Γεν. Γραμματέας
5.	Γνωμοδοτήσεις για τη σκοπιμότητα εκσυγχρονισμού επέκτασης και εγκατάστασης νέων μονάδων μεταποίησης πυρηνοκάρπων και μηλοειδών.	Γεν. Διευθυντής
6.	Ρύθμιση μεταποίησης σταφυλιών σε γλεύκος και οίνο εκτός της ζώνης ονομασίας προέλευσης αλλά οπωσδήποτε εντός της περιοχής, το όνομα της οποίας φέρουν οι τυπικοί οίνοι εφόσον συντρέχουν ειδικοί προς τούτο λόγοι.	Γεν. Διευθυντής
7.	Καθορισμός νέων ονομασιών προέλευσης οίνων.	Γεν. Γραμματέας
8.	Καθορισμός, προκειμένου περί οίνων ελεγχόμενης ονομασίας προέλευσης, των ορίων της περιοχής των επιτρεπομένων ποικιλιών για κάθε περιοχή, του συστήματος κλάδευσης, της ανώτερης στρεμματικής απόδοσης και της περιεκτικότητας του γλεύκους σε σάκχαρο.	Γεν. Διευθυντής
9.	Ρύθμιση του τρόπου, των όρων και των μέσων άσκησης του ποιοτικού ελέγχου καθώς και της έκδοσης των πιστοποιητικών ποιοτικού ελέγχου.	Διευθυντής
10.	Καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων ωριμότητας και φυτοϋγιεινής κατάστασης των εξαγομένων γεωργικών προϊόντων, του τρόπου, των μέσων και των όρων συλλογής και μεταφοράς των γεωργικών προϊόντων στους τόπους διαλογής και συσκευασίας.	Διευθυντής

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΣΡΟΩΝ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1.	Κατάρτιση προγραμμάτων παραγωγής πολ/κού υλικού από Κρατικά Ιδρύματα Υ.Γ.	Γεν. Γραμματέας
2.	Καθορισμός τιμών διάθεσης πολ/κού υλικού παραγωγής Κρατικών Ιδρυμάτων Υ.Γ.	Γεν. Γραμματέας
3.	Προτάσεις για εξασφάλιση και κατανομή πιστώσεων για τις δαπάνες που απαιτούνται για την εφαρμογή του Ν. 1564/85 από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υ.Γ. (Κεντρική και Περιφερειακές).	Διευθυντής
4.	Προτάσεις για την κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του λογαριασμού σποροπαραγωγής και φυτωρίων.	Διευθυντής
5.	Κατάρτιση και παρακολούθηση προγραμμάτων κτιριακού, μηχανολογικού εξοπλισμού και λοιπών μέσων και εφοδίων απαραίτητων για τη λειτουργία υπηρεσιών του Υ.Γ. των αρμοδίων για την εφαρμογή του Ν. 1564/85 (Κεντρική και Περιφερειακές).	Γεν. Γραμματέας
6.	Χορήγηση εγκρίσεων εισαγωγών - εξαγωγών πολ/κού υλικού ποικιλιών φυτικών ειδών που δεν περιλαμβάνονται στην Κοινοτική νομοθεσία περί εμπορίας πολ/κού υλικού ή που περιλαμβάνονται και απαιτείται έγκριση.	Γεν. Διευθυντής
7.	Χορήγηση εγκρίσεων εισαγωγών - εξαγωγών πολ/κού υλικού ποικιλιών φυτικών ειδών για διενεργεια δοκιμών ή για ειδικές χρήσεις.	Γεν. Διευθυντής
8.	Παραχώρηση δικαιωμάτων εκμετάλλευσης ποικιλιών και υβριδίων καλ/νων φυτικών ειδών ιδιοκτησίας Υ.Γ. και υπογραφή συμβάσεων για τη διενέργεια αναπαραγωγής πολ/κού υλικού των ποικιλιών αυτών με τους παραχωρησιούχους.	Γεν. Γραμματέας
9.	Πρόταση για τον καθορισμό ανταποδοτικού τέλους για τον έλεγχο του εισαγόμενου πολ/κού υλικού καθώς και του παραγομένου και πιστοποιούμενου στο εσωτερικό.	Διευθυντής
10.	Προτάσεις για εγκρίσεις σε θέματα που αφορούν ανέγερση, επέκταση, συμπλήρωση, επισκευή και συντήρηση των σποροαποθηκών και των μηχανολογικών και λοιπών εγκαταστάσεων της κρατικής ιδιοκτησίας.	Διευθυντής
11.	Προτάσεις για ειδικές εγκρίσεις σε θέματα που αφορούν προμήθειες από τις αρμόδιες υπηρεσίες για την εφαρμογή του Ν. 1564/85 που εξαιρούνται του Ενιαίου Προγράμματος Κρατικών Προμηθειών.	Διευθυντής

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
12.	Αλληλογραφία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και εφαρμογής της κοινής οργάνωσης της αγοράς.	Διευθυντής
13.	Ερευνητικά προγράμματα σε θέματα λίπανσης - θρέψης φυτών.	Γεν. Διευθυντής
14.	Έλεγχος εισαγωγής - εξαγωγής του πολ/κού υλικού.	Διευθυντής
15.	Ρύθμιση θεμάτων σχετικών με τον έλεγχο και την πιστοποίηση του πολλαπλασιαστικού υλικού.	Διευθυντής
16.	Ρύθμιση θεμάτων σχετικών με τον έλεγχο της εμπορίας του πολλαπλασιαστικού υλικού φυτικών ειδών.	Διευθυντής
17.	Έγκριση διακίνησης μηχανημάτων, οργάνων και λοιπών υλικών κρατικής ιδιοκτησίας.	Διευθυντής
18.	Γνωμάτευση προς τα τελωνεία βάσει της οποίας εντάσσονται προϊόντα στην κατηγορία των λιπασμάτων, πρώτων υλών παραγωγής τους και υλικών συσκευασίας τους.	Διευθυντής
19.	Ενέργειες για την υλοποίηση του προγράμματος προμηθειών.	Διευθυντής
20.	Χορήγηση άδειας εμπορίας λιπασμάτων τύπου Α.	Γεν. Γραμματέας
21.	Χορήγηση προσωρινής άδειας κυκλοφορίας λιπασμάτων.	Διευθυντής
22.	Χορήγηση άδειας εισαγωγής λιπασμάτων.	Διευθυντής
23.	Εγκρίσεις σε θέματα που αφορούν προμήθειες από τις αρμόδιες υπηρεσίες για την εφαρμογή του Ν. 1565/85, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2326/95, που εξαιρούνται του Ενιαίου Προγράμματος Κρατικών Προμηθειών.	Διευθυντής
24.	Προτάσεις για την εξασφάλιση και κατανομή πιστώσεων για τις δαπάνες που απαιτούνται για την εφαρμογή του Ν. 1565/85, όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 2326/95, από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας (Κεντρικές και Περιφερειακές).	Διευθυντής
25.	Προτάσεις για την κατάρτιση και παρακολούθηση του Προϋπολογισμού, του Ειδικού Λογαριασμού Ελέγχου Λιπασμάτων.	Διευθυντής
26.	Υπογραφή συμβάσεων μεταξύ Υπουργείου Γεωργίας και Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας της Ε.Ε.	Διευθυντής

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1.	Λήψη μέτρων για την πρόληψη εισαγωγής στη χώρα, εξάπλωση εντός αυτής και μετάδοση εκτός αυτής του εντόμου της φυλλοξήρας.	Γεν. Διευθυντής
2.	Προσδιορισμός εφαρμοστέων μέτρων προς πρόληψη εισαγωγής ή μετάδοσης στη χώρα επικίνδυνων ασθενειών και εχθρών των φυτών.	Γεν. Διευθυντής
3.	Έγκριση της απολύμανσης ή απαγόρευσης διακίνησης και εξαγωγής φυτών κ.λπ. προσβεβλημένων από ορισμένες ασθένειες ή εχθρούς.	Γεν. Διευθυντής
4.	Ορισμός νόσων και εχθρών των φυτών κατά των οποίων επιβάλλονται μέτρα κατασταλτικά ή συγχρόνου καταπολέμησης	Γεν. Διευθυντής
5.	Λήψη μέτρων για την πρόληψη εισαγωγής στη χώρα, εξάπλωση εντός αυτής και μετάδοση εκτός της χώρας επικίνδυνων ασθενειών και εχθρών των φυτών κ.λπ. ως και τον καθορισμό και την επιβολή τελών.	Γεν. Διευθυντής
6.	Ορισμός τριμελούς επιτροπής για εξέταση ενστάσεων επί απορρίψεων εισαγομένων φυτών, φυτικών προϊόντων.	Γεν. Γραμματέας
7.	Γνωστοποίηση αποτελεσμάτων αναλύσεων και εξετάσεων και κάθε άλλης σχετικής χρήσιμης πληροφορίας.	Διευθυντής
8.	Καθορισμός τρόπου λήψεως και αποστολής για ανάλυση στο ΜΦΙ δειγμάτων φυτών.	Διευθυντής
9.	Καθορισμός του τρόπου ενέργειας δεύτερης ανάλυσης γεωργικών φαρμάκων.	Γεν. Διευθυντής
10.	Κίνηση διαδικασίας δίωξης υπευθύνων για παράβαση νομοθεσίας κυκλοφορίας φυτοφαρμάκων.	Γεν. Γραμματέας
11.	Καθορισμός των εισαγομένων φυτών και των προϊόντων τους, εκτός των δασικών.	Γεν. Γραμματέας
12.	Φυτοϋγειονομικοί όροι Ίδρυσης και λειτουργίας φυτωρίων, κήπων, θερμοκηπίων και κάθε άλλου ιδρύματος ή καλλιέργειας των οποίων τα προϊόντα προορίζονται προς πολλαπλασιασμό.	Γεν. Διευθυντής
13.	Οργάνωση και παρακολούθηση από φυτοπαθολογικής άποψης των κέντρων σπόρων, κονδύλων κ.λπ. και της εμπορίας αυτών.	Διευθυντής
14.	Απαγόρευση πώλησης [illegible]σης προς πώληση και αγοράς φυτ[illegible] που έχουν προσβληθεί ή μολυνθεί από ασθένειες και εχθρούς των φυτών.	Διευθυντής
15.	Κατάσχεση φυτών και ειδών συσκευασίας αυτών ή άλλου αντικειμένου, για τα οποία προέκυψε παράβαση των περί φυτοϋγιεινής εποπτείας της γεωργικής παραγωγής διατάξεων του Ν. 2147/1952 ή των εκτελεστικών αυτού διατάξεων και καθορισμός της τύχης αυτών.	Γεν. Γραμματέας
16.	Ορισμός των οργάνων (φυτοϋγειονομικών ελεγκτών) που θα διενεργούν το φυτοϋγειονομικό έλεγχο.	Γεν. Γραμματέας
17.	Χορήγηση άδειας εισαγωγής φυτών και φυτικών προϊόντων που αναφέρονται στο παράρτημα ΙΙΙ του Π.Δ. 292/90 σε ΑΕΙ και Ιδρύματα Έρευνας του Υπουργείου.	Γεν. Διευθυντής
18.	Άδεια επίσκεψης των Κοινοτικών Φυτοϋγειονομικών Εμπειρογνωμόνων στη Χώρα μας.	Γεν. Διευθυντής
19.	Λήψη μέτρων για την άμεση και ριζική καταπολέμηση των πρωτοεμφανιζόμενων επικίνδυνων εχθρών και ασθενειών σε φυτά και φυτικά προϊόντα (παθογόνα καραντίνας).	Γεν. Γραμματέας
20.	Μέριμνα σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων φυτοπροστασίας με άλλες χώρες και κατοχύρωση της φυτοπροστασίας κατά τη σύναψη οδικών και ναυτιλιακών συμβάσεων μεταφορών.	Γεν. Γραμματέας

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
21.	Καθορισμός των εχθρών και ασθενειών των φυτών για τα οποία επιβάλλεται να εφαρμοσθεί υποχρεωτική ή συλλογική καταπολέμηση από τις περιφερειακές υπηρεσίες.	Γεν. Γραμματέας
22.	Κατάρτιση ειδικών προγραμμάτων φυτοπροστασίας και παρακολούθηση της εφαρμογής τους και κατανομή των σχετικών πιστώσεων.	Γεν. Διευθυντής
23.	Μέριμνα, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία υποσταθμών και παρατηρητηρίων γεωργικών προειδοποιήσεων.	Διευθυντής
24.	Καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων άσκησης εμπορίας και διαχείρισης γεωργικών φαρμάκων, καθώς και των προδιαγραφών των καταστημάτων εμπορίας και των χώρων διαχείρισής τους.	Γεν. Γραμματέας
25.	Καθορισμός των Εθνικών Προδιαγραφών γεωργικών φαρμάκων.	Γεν. Γραμματέας
26.	Καθορισμός προδιαγραφών βιομηχανιών και βιοτεχνιών γεωργικών φαρμάκων.	Γεν. Γραμματέας
27.	Χορήγηση άδειας εισαγωγής επιβλαβών οργανισμών από αναγνωρισμένα ιδρύματα έρευνας κ.λπ.	Διευθυντής
28.	Χορήγηση ειδικής άδειας διαμετακόμισης μέσω της χώρας γεωργικών ειδών των οποίων η εισαγωγή στη χώρα απαγορεύεται.	Γεν. Διευθυντής
29.	Καθορισμός τρόπου απεντόμωσης ειδών που απαγορεύεται η διακίνησή τους δυνάμει του άρθρ. 1 του Π.Δ. 1182/81, προκειμένου να διακινηθούν από φυλλοξηριώσες ή ύποπτες φυλλοξήρας περιφέρειες της χώρας προς αμόλυντες ή ύποπτες φυλλοξήρας περιφέρειες.	Διευθυντής
30.	Προσδιορισμός των αναγκαιούντων φυτοπαθολογικών υλικών, προκειμένου να γίνει προμήθειά τους.	Διευθυντής
31.	Καθορισμός τρόπου και μέσων καταπολέμησης εχθρών και ασθενειών των φυτών.	Διευθυντής
32.	Απεντόμωση, απολύμανση ή άλλη θεραπεία και τρόπος εφαρμογής αυτής, στην οποία πρέπει να υποβληθούν καλλιέργειες ή φυτείες, γενικά φυτά ή άλλα αντικείμενα ή αποθήκες και οποιοσδήποτε άλλος χώρος ή μεταφορικό μέσο, σε εκτέλεση διεθνών ή άλλων φυτοπαθολογικών διατάξεων, καθώς και αν η απολύμανση ή θεραπεία θα ενεργείται από τον ενδιαφερόμενο ή από άλλο πρόσωπο το οποίο έχει εξουσιοδοτηθεί γι' αυτό, με δαπάνη του ενδιαφερόμενου. Επίσης, με αίτηση και δαπάνη των ενδιαφερομένων απεντόμωση ή απολύμανση για τη διατήρηση της αξίας γεωργικών προϊόντων.	Διευθυντής
33.	Ενημέρωση Διεθνών Οργανισμών για τους ισχύοντες κανονισμούς κυκλοφορίας γεωργικών φαρμάκων στη χώρα.	Διευθυντής
34.	Ενέργειες για κατανομή και αποστολή φυτοπαθολογικού υλικού στις περιφερειακές υπηρεσίες ή και στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
35.	Ενέργειες προς τις περιφερειακές υπηρεσίες και τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις σχετικά με την εφαρμογή εργασιών αεροψεκασμού.	Διευθυντής
36.	Βεβαίωση εισαγωγής γεωργικών φαρμάκων, πρώτων υλών και βοηθητικών για την παραγωγή αυτών.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ & ΕΡΕΥΝΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΣΜΟΥ & ΟΜΑΔΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ	
1.	Απόφαση επαναφοράς, ύστερα από απόφαση της αρμόδιας Επιτροπής Κρίσεως, των απολυθέντων στην 7ετία, συνεταιριστικών υπαλλήλων.	Γεν. Γραμματέας
2.	Πρόταση για την εγγραφή στον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου των αναγκαίων για την επιχορήγηση της ΠΑΣΕΓΕΣ πιστώσεων, προκειμένου να αντιμετωπίσει δαπάνες συνεταιριστικής εκπαίδευσης, μετεκπαίδευσης ή επιμόρφωσης αιρετών στελεχών ή υπαλλήλων αγροτικών συνεταιριστικών οργανώσεων (Ν. 2169/93 άρθρο 43, παρ. 12).	Διευθυντής
3.	Έκδοση αποφάσεων για την εκτέλεση του παραπάνω προϋπολογισμού.	Γεν. Γραμματέας
4.	Έκδοση απόφασης για σύσταση αγροτικού συνεταιρισμού ειδικού σκοπού (Ν. 2181/94 άρθρο 1, παρ. 1).	Γεν. Γραμματέας
5.	Έκδοση απόφασης για σύσταση αγροτικού συνεταιρισμού με λιγότερα από είκοσι (20) μέλη (Ν. 2169/93, άρθρο 4, παρ. 2).	Γεν. Γραμματέας
6.	Σύσταση ένωσης Αγροτικών Συνεταιρισμών Ειδικού Σκοπού (Ν. 2181/94, άρθρο 3, παρ. 3).	Γεν. Γραμματέας
7.	Σύσταση δεύτερης ΚΟΠΑΣ για το ίδιο βασικό προϊόν μέσα στον αγροτικό συνεταιρισμό (Ν. 2169/93, άρθρο 31, παρ. 1).	Γεν. Γραμματέας
8.	Συνεργασία με αρμόδια όργανα Ε.Ε. για παροχή κινήτρων κ.λ.π. δραστηριοποίησης Ομάδων Παραγωγών.	
	α) Ανακοίνωση στην Κοινότητα νομοθετικών, Κανονιστικών και διοικητικών πράξεων, που έχουν σχέση με την συγκρότηση, λειτουργία και ενίσχυση οργανώσεων παραγωγών.	Διευθυντής
	β) Υποβολή προβλεπομένων από Κοινοτικές διατάξεις εκθέσεων ενισχύσεων ομάδων παραγωγών και αποτελεσμάτων εφαρμογής τους.	Διευθυντής
	γ) Ανακοίνωση προβλεπομένων από Κοινοτικούς Κανονισμούς στοιχείων και πληροφοριών στην Κοινότητα σχετικά με τις οργανώσεις παραγωγών.	Διευθυντής
9.	Ανάλυση Κοινοτικών και εθνικών πράξεων σχετικών με τις δραστηριότητες των ενισχυομένων από Κοινοτικό Ταμείο οργανώσεων παραγωγών, παροχή διευκρινίσεων και οδηγών προς τα αρμόδια περιφερειακά όργανα της χώρας.	Διευθυντής

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
10.	Έγκριση απασχόλησης υπαλλήλων Ν.Π.Ι.Δ. ασκούντων δραστηριότητες γεωργικού χαρακτήρα, σε υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας, εκτός του Νομού που υπηρετούν (άρθρο 32, παρ. 3 του Ν. 992/79).	Γεν. Γραμματέας
11.	Απόφαση περί τηρήσεως Ειδικής Λογιστικής από ομάδες παραγωγών (Ο.Π.) (άρθρο 6, του Π.Δ. 614/81).	Γεν. Γραμματέας
	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ & ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΔΙΑΡΘΡΩΣΕΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ & ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	
1.	Εργασίες συντηρήσεως εγγειοβελτιωτικών έργων αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας ή Ο.Ε.Β. με δαπάνες του Δημοσίου.	Γεν. Διευθυντής
2.	Καθορισμός του τρόπου συντάξεως και εγκρίσεως μελετών καθώς και της εκτελέσεως εργασιών συντηρήσεως έργων από τους Ο.Ε.Β. με αποκλειστικά δική τους χρηματοδότηση.	Γεν. Διευθυντής
3.	Κατάρτιση προτύπων συμβατικών τευχών (συγγραφές υποχρεώσεων κ.λ.π.) και τυποποίηση ενεργειών αναγκαίων στη συντήρηση των λειτουργούντων Εγγειοβελτιωτικών Έργων.	Γεν. Διευθυντής
4.	Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών εκτέλεσης εργασιών, συντήρησης των λειτουργούντων Εγγειοβελτιωτικών Έργων και αντίστοιχων αναλύσεων τιμών.	Διευθυντής
5.	Κατάρτιση προγραμμάτων εφαρμογής νεωτέρων συστημάτων άρδευσης και εφαρμογής χημικών βιολογικών και μηχανικών μεθόδων καταπολέμησης της βλάστησης των διωρύγων και τάφρων στα πλαίσια της προστασίας και συντήρησης των αρδευτικών και στραγγιστικών έργων δαπάνης άνω των 5 εκατ. δρχ.	Γεν. Γραμματέας
6.	Καθορισμός τύπου καταστατικού των ΤΟΕΒ.	Γεν. Γραμματέας
7.	Κατάρτιση προγράμματος προμήθειας αναγκαιούντων υλικών.	Διευθυντής
8.	Διάθεση πιστώσεων για την πραγματοποίηση διαφόρων δαπανών, απαραίτητων για την εκπόνηση μελετών, συντήρηση, ανακαίνιση και αναδιάρθρωση δικτύων λειτουργούντων Εγγειοβελτιωτικών Έργων.	Διευθυντής μέχρι 5 εκατ.
9.	Εγκρίσεις για όλες τις αρμοδιότητες εργοδότη, όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία για την εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης μελετών και εκτέλεση εργασιών ή ερευνών ή εργαστηριακών δοκιμών ή ειδικών μελετών για την περίπτωση ανάθεσης, εκπόνησης σε αναδόχους μελετητές (πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, απόφαση ανάθεσης, απόφαση έγκρισης κ.λπ.) και όλες οι εγκρίσεις που χρειάζονται κατά την εκπόνηση μελετών από την υπηρεσία γαι μελέτες έργων που δεν έχουν αποκεντρωθεί. Ειδικότερα:	

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
	α) Έγκριση γενικών συγγραφών υποχρεώσεων.	
	β) Έγκριση ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων και λοιπών συμβατικών τευχών.	
	γ) Κάθε έγκριση τεχνικού περιεχομένου που αφορά την εκπόνηση της μελέτης.	Αρμόδιος Διευθυντής (κατά περίπτωση)
10.	Υπολογισμός των αναγκών μονάδων εγγείων βελτιώσεων σε μηχανήματα έργων κ.λπ. εφοδίων, μέριμνα για την προμήθειά τους, κατανομή και ανακατανομή τους ως και καθορισμός της σύνθεσης του προσωπικού εξυπηρέτησής τους.	Αρμόδιος Διευθυντής
11.	Κατάρτιση προγράμματος και διάθεση πιστώσεων για την εγκατάσταση υποδειγματικών αγρών άρδευσης σε επίπεδο χώρας.	Αρμόδιος Διευθυντής (μέχρι 5 εκατ.)
12.	Κατάρτιση προγράμματος και διάθεση πιστώσεων για βελτίωση παθογενών εδαφών και παρακολούθηση της εκμετάλλευσης και προόδου αξιοποίησης αυτών σε επίπεδο χώρας.	Αρμόδιος Διευθυντής (μέχρι 5 εκατ.)
13.	Κατάρτιση προδιαγραφών, προγραμματισμός και μέριμνα για την προμήθεια και κατανομή του αναγκαιούντος φορητού υλικού για την εφαρμογή συστημάτων άρδευσης με τεχνητή βροχή ή άλλες σύγχρονες μεθόδους ως και του υλικού αποστραγγίσεων.	Αρμόδιος Διευθυντής
14.	Κατάρτιση προτύπων προδιαγραφών ή μελετών ή υποδειγμάτων για τη λειτουργία και αξιοποίηση των Εγγειοβελτιωτικών Έργων την εγκατάσταση υποδειγματικών αρδεύσεων και στραγγίσεων, την οργάνωση της διανομής του αρδευτικού νερού και τους τρόπους υπολογισμού και επιμερισμού των αρδευτικών και στραγγιστικών τελών.	Αρμόδιος Διευθυντής
15.	Μέριμνα για την εξασφάλιση πιστώσεων Δημ. Επενδύσεων για την εκτέλεση εργασιών βασικών ισοπεδώσεων και συστηματοποιήσεως εδαφών και τη διάθεση αυτών, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες (Μελέτη Έργου).	Αρμόδιος Διευθυντής
16.	Ενέργειες για εξασφάλιση πιστώσεων Δημ. Επενδύσεων για συμμετοχή του Δημοσίου στις δαπάνες λειτουργίας, διοίκησης και συντήρησης και αποκατάσταση ζημιών από πλημμύρες σε Εγγ. Έργα (Ν. 414/76, άρθρο 2).	Αρμόδιος Διευθυντής
17.	Ενέργειες Υ.Β.Ε.Τ. για τη συμπλήρωση τροποποίηση ή κατάργηση διοικητικών και νομοθετικών πράξεων, οι οποίες αφορούν τη διαχείριση των υδατικών πόρων για αγροτική χρήση (άρδευση, [illegible] τροφία, ιχθυοκαλλιέργεια, αγροτοβιομηχανία κ.λ.π.) (Ν. 1739/87).	Αρμόδιος Γεν. Γραμματέας
18.	Ενέργειες, σε συνεργασία με συναρμόδιες Διευθύνσεις για εκπαίδευση υπαλλήλων για τη σωστή λειτουργία, συντήρηση και αξιοποίηση των συλλογικών Εγγειοβελτιωτικών Έργων που λειτουργούν.	Αρμόδιος Διευθυντής

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
19.	Προγραμματισμός και κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια υλικού άρδευσης και αποστράγγισης, μέριμνα για την ένταξή του στο Ενιαίο Πρόγραμμα Κρατικών Προμηθειών και παρακολούθηση εκτέλεσης των σχετικών συμβάσεων.	Αρμόδιος Διευθυντής
20.	Κατάρτιση προτύπων προδιαγραφών για εκτέλεση εργασιών συντήρησης των Εγγειοβελτιωτικών Έργων και Εγκαταστάσεων.	Αρμόδιος Διευθυντής
21.	Αξιολόγηση εισηγήσεων Περιφερειακών Υπηρεσιών για ανάγκες σε συμπληρωματικά έργα και εργασίες στα κατασκευασθέντα από το Υπ. Γεωργίας Εγγειοβελτιωτικά Έργα και ενέργειες για συμπληρωματικές εργασίες στα Εγγειοβελτιωτικά Έργα.	Αρμόδιος Διευθυντής
22.	Επιχορήγηση νεοσύστατων Ο.Ε.Β. (Ν. 414/76, άρθρο 9).	Αρμόδιος Γεν. Διευθυντής
23.	Ενέργειες σε αρμόδια Διεύθυνση για χρηματοδότηση βελτίωσης ανακαίνισης και επέκτασης Εγγειοβελτιωτικών Έργων (Ν. 1277/72, άρθρο 1).	Αρμόδιος Διευθυντής
24.	Εισήγηση για εκπροσώπηση στο Δ.Σ. του ΟΑΔΥΚ αντιπροσώπων των ΤΟΕΒ των Νομών Χανίων και Ρεθύμνης (Π.Δ. 158/91, άρθρο 1, παρ. 2).	Αρμόδιος Γεν. Διευθυντής
25.	Κατάρτιση σχεδίων μελετών και έκδοση οδηγιών για χρήση από τις Περιφερειακές Υπηρεσίες σε θέματα βαθμού εκμηχάνισης κόστους εργασίας γεωργικών μηχανημάτων, οικονομικής εκλογής, ενεργειακών αναγκών.	Αρμόδιος Διευθυντής
26.	Έκδοση οδηγιών για την ορθή εκλογή, χρήση, αξιοποίηση, συντήρηση και οικονομική αντικατάσταση των γεωργικών μηχανημάτων.	Αρμόδιος Διευθυντής
27.	Έλεγχος των προϋποθέσεων και έγκριση όλων των νέων τύπων αυτοκινούμενων αγροτικών μηχανημάτων (Ν. 614/77, Ν. 2094/92, Π.Δ. 402/88, απόφαση 1254555/14.7.94, ΦΕΚ 565/τ.Β, παρ. Α5).	Αρμόδιος Διευθυντής
28.	Καθορισμός σταθερών συντελεστών υπολογισμού των ετησίων καταναλώσεων ηλεκτρικού ρεύματος και των αναγκών σε νερό καλλιεργειών, καθώς και της ετήσιας ωφέλειας που προκύπτει από την ηλεκτροδότηση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων (Ν.Δ. 4355/67 Ν.Δ. 1/68, απόφαση ΕΣΟΠ 179/69, Π.Δ. 402/88).	Αρμόδιος Διευθυντής
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ – ΥΔΡΟΛΟΓΙΑΣ	
1.	Ίδρυση νέων υδρολογικών σταθμών και κατάργηση παλαιών σε περιοχές μελετών και έργων εγγείων βελτιώσεων.	Γεν. Γραμματέας
2.	Διάθεση Πιστώσεων Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων για την εκτέλεση υδρολογικών εργασιών.	Γεν. Διευθυντής
3.	Κατανομή γεωλογικών και υδρολογικών οργάνων και συσκευών με το υλικό λειτουργίας τους.	Διευθυντής

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
4.	Πράξη έγκρισης προτύπων συμβατικών τευχών (συγγραφή υποχρεώσεων, τεχνικές προδιαγραφές, τιμολόγιο κ.λ.π.) και η τυποποίηση ενεργειών αναγκαίων στην εκπόνηση ή στην ανάθεση εκπόνησης υδρολογικών, υδρογεωλογικών, γεωφυσικών, σεισμοτεκτονικών, τεχνικογεωλογικών και λοιπών μελετών γεωλογικού αντικειμένου. Έγκριση των μελετών που εκπονούνται από την υπηρεσία.	Διευθυντής
5.	Διάθεση πιστώσεων για την πραγματοποίηση διαφόρων δαπανών απαραίτητων για την εκπόνηση υδρολογικών, υδρογεωλογικών, γεωφυσικών, σεισμοτεκτονικών, τεχνικογεωλογικών και λοιπών μελετών γεωλογικού αντικειμένου και αναλόγων ερευνητικών εργασιών.	Γεν. Διευθυντής
6.	Εγκρίσεις για όλες τις αρμοδιότητες εργοδότη, όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία για την εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης μελετών (υδρολογικών, υδρογεωλογικών, γεωφυσικών, σεισμοτεκτονικών, τεχνικογεωλογικών και λοιπών μελετών γεωλογικού αντικειμένου) για την περίπτωση ανάθεσης εκπόνησης σε αναδόχους μελετητές (πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, απόφαση ανάθεσης, απόφαση έγκρισης κ.λπ.) και όλες οι εγκρίσεις που χρειάζονται κατά την εκπόνηση μελετών από την Υπηρεσία. Ειδικότερα: που εκπονούνται από την υπηρεσία.	
	α) Έγκριση συμβατικών τευχών ανάθεσης μελετών (Συγγραφή Υποχρεώσεων, Τεχνικές Προδιαγραφές, Τιμολόγιο, Προϋπολογισμός κ.λπ.).	Διευθυντής
	β) Έγκριση του τρόπου ανάθεσης και διάθεσης πιστώσεων.	Γεν. Γραμματέας
	γ) Πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος για την ανάληψη μελέτης.	Διευθυντής
	δ) Σύσταση επιτροπής αξιολόγησης των υποψηφίων μελετητών.	Γεν. Γραμματέας
	ε) Απόφαση ανάθεσης της μελέτης.	Γεν. Διευθυντής
	στ) Υπογραφή σύμβασης εκπόνησης της μελέτης.	Διευθυντής
	ζ) Έγκριση ενδιαμέσων σταδίων μελετών.	Διευθυντής
	η) Πράξη έγκρισης τελικού σταδίου μελετών.	Διευθυντής
	θ) Πράξη έγκρισης για επέκταση αρχικού αντικειμένου σύμβασης και έγκριση σχετικής πίστωσης κυρίως μελέτης ή των συμπληρωματικών εργασιών και ερευνών. Έγκριση συγκριτικών πινάκων και πρωτοκόλλων νέων εργασιών.	Γεν. Γραμματέας
	ι) Έγκριση ανάθεσης καθηκόντων τεχνικού συμβούλου.	Γεν. Γραμματέας
	ια) Κάθε έγκριση τεχνικού περιεχομένου που αφορά την εκπόνηση της μελέτης.	Διευθυντής
	ιβ) Έγκριση παράτασης προθεσμίας υποβολής μελέτης.	Γεν. Διευθυντής
	ιγ) Απόφαση επί ενστάσεων.	Γεν. Διευθυντής

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
7.	Εκτέλεση αναλύσεων υδάτων, αποβλήτων, λυμάτων, μπετονίτη και λοιπών αναλύσεων που αναγκαιούν για τις μελέτες και τα έργα εγγείων βελτιώσεων.	Διευθυντής
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗΣ	
1.	Έγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία και πληροφορίες από άλλες πολιτικές ή στρατιωτικές υπηρεσίες, σχετικά με την εκπόνηση και εφαρμογή γεωδαιτικών, φωτομετρικών και λοιπών Τοπογραφικών προγραμμάτων.	Διευθυντής
2.	Πράξη ανάθεσης μελέτης προγραμματισμού και διεξαγωγής των απαιτούμενων διαδισιών για την εισήγηση πραγματοποίησης της προμήθειας του γεωδαιτικού, φωτογραμετρικού και λοιπού εξοπλισμού των Τοπογραφικών Διευθύνσεων.	Διευθυντής
3.	Παραγωγή χαρτών και διαγραμμάτων με στερεοαναγωγικά όργανα, παραγωγή ορθοφωτοχαρτών, απόδοση με μονοεικονικούς αναγωγείς και παραγωγή ψηφιακών μοντέλων.	Διευθυντής
4.	Εκτέλεση μετρήσεων με στερεοσυγκριτικά και στερεοαναγωγικά όργανα για σύνταξη προγραμμάτων κατάρτισης, επίλυσης και διόρθωσης δικτύων αεροτριγωνισμού.	Διευθυντής
5.	Ενημέρωση τοπογραφικών διαγραμμάτων με συμπληρωματικές στο ύπαιθρο μετρήσεις.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
6.	Πράξεις προγραμματισμού των μεθόδων και τρόπων λήψης των αεροφωτογραφιών σε συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις του Υπουργείου ή άλλα Υπουργεία.	Γεν. Γραμματέας
7.	Φωτοερμηνεία και φωτοαναγνώριση των αεροφωτογραφηθεισών εκτάσεων.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
8.	Σύνταξη πλουτοπαραγωγικού χάρτη της χώρας και λοιπών ειδικών χωροταξικών χαρτών.	Διευθυντής
9.	Αναγκαίες ενέργειες για την εκπόνηση ή την ανάθεση εκπόνησης τεχνικών μελετών.	Διευθυντής
10.	Έγκριση μελετών που εκπονούνται από την Υπηρεσία.	Διευθυντής
11.	Διάθεση πιστώσεων για την πραγματοποίηση διαφόρων δαπανών απαραιτήτων για την εκπόνηση τεχνικών μελετών.	Γεν. Διευθυντής
12.	Έγκριση συμβατικών τευχών ανάθεσης μελετών (Συγγραφή Υποχρεώσεων, Τεχν. Προδιαγραφές, Τιμολόγιο, Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, Προϋπολογισμός κ.λπ.).	Διευθυντής
13.	Έγκριση του τρόπου ανάθεσης και διάθεσης των πιστώσεων.	Διευθυντής
14.	Πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος για την ανάληψη της μελέτης.	Διευθυντής
15.	Σύσταση Επιτροπής Αξιολόγησης των μελετητών που εκδήλωσαν ενδιαφέρον για την εκπόνηση μελέτης.	Γεν. Γραματέας
16.	Έγκριση των πρακτικών της Επιτροπής Αξιολόγησης των μελετητών και απόφαση ανάθεσης της μελέτης.	Γεν. Διευθυντής
17.	Υπογραφή σύμβασης εκπόνησης μελέτης.	Διευθυντής
18.	Έγκριση ενδιάμεσων σταδίων μελετών και του αντίστοιχου προϋπολογισμού των έργων που μελετήθηκαν.	Διευθυντής
19.	Πράξη έγκρισης τελικού σταδίου μελετών.	Γεν. Διευθυντής
20.	Πράξη έγκρισης για επέκταση αρχικού αντικειμένου σύμβασης και έγκρισης σχετικής πίστωσης κυρίως μελέτης ή των συμπληρωματικών εργασιών και ερευνών κ.λπ.	Γεν. Γραμματέας
21.	Έγκριση Συγκριτικών Πινάκων και Πρωτοκόλλων Νέων Εργασιών.	Γεν. Γραμματέας
22.	Κάθε έγκριση τεχνικού περιεχομένου που αφορά την εκπόνηση της μελέτης.	Διευθυντής
23.	Έγκριση παράτασης προθεσμίας υποβολής μελέτης.	Γεν. Διευθυντής
24.	Απόφαση επί ενστάσεων.	Γεν. Διευθυντής

Σε περίπτωση αποχώρησης του Γενικού Διευθυντή λόγω συνταξιοδότησης ή σε περίπτωση που κενωθεί η θέση για οποιοδήποτε λόγο και μέχρι τοποθέτησης νέου, τις αρμοδιότητες που ασκούσε, ασκεί ο καθ' ύλην αρμόδιος Γενικός Γραμματέας.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Δεκεμβρίου 1995

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΔΑΜΙΑΝΙΔΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ